

# HELLO CLAUDINE

SECRÉTAIRE

## QUALITÉS

Discrétion  
Organisation  
Relationnel

## MÉTIER EN UN MOT :

Administration

## MISSIONS

Accueil des élèves et des parents  
Accueil des professeurs  
Gestion administrative des enseignants  
et des élèves  
Communication à l'interne et à l'externe  
des informations et renseignements  
Diverses et nombreuses autres missions  
quotidiennes

## FORMATION

BAC G1  
Formation comptabilité et secrétariat  
(école Pigier)

## PRINCIPAUX PARTENAIRES PROFESSIONNELS

Madame Botrel (principale)  
Monsieur You (principal adjoint)  
Madame Djarari (CPE)

